

Обсуждено на заседании
педагогического совета
№ 5 от «31» 10 2015 г.

Утверждено и введено в действие приказом
директора МБОУ «СОШ № 5»
№ 39 от «31» 10 2015 г.
Директор школы Вакалина Л.В.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5» ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации льготного питания учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» Чистопольского муниципального района (далее – общеобразовательное учреждение). В целях оказания адресной социальной поддержки детей из социально незащищённых семей в общеобразовательном учреждении организовывается льготное питание, в пределах утверждённых бюджетных ассигнований общеобразовательного учреждения.

Право на предоставление льготного питания имеют:

- дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления родителей (законных представителей) либо по инициативе педагогических работников (классных руководителей).

К категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, могут быть отнесены: дети-инвалиды, опекаемые дети, дети, воспитываемые в приёмных семьях, в многодетных семьях, одинокими матерями или отцами, родителями-инвалидами, родителями, потерявшими работу, состоящими на учёте в центре занятости, в асоциальных семьях, в семьях переселенцев и др.

- дети из многодетных семей.

2. Количество льготников и стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» РТ.

При издании приказов по общеобразовательному учреждению о предоставлении обучающимся льготного питания директор школы руководствуется постановлениями Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» РТ и приказами МКУ «Управления образования».

3. Решение о предоставлении льготного питания учащимся принимается администрацией общеобразовательного учреждения.

Администрация, члены «Общественного Совета по питанию», родительского комитета рассматривают полученную информацию (акт обследования семьи), при необходимости, в случае возникновения спорных ситуаций, проводят собеседования с родителями (законными представителями). На основании протокола заседания комиссии издаётся приказ директора школы. Списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора. Администрации общеобразовательного учреждения предоставляется правообоснованного изменения списочного состава детей и подростков в течение учебного года.

Администрация общеобразовательного учреждения, члены «Общественного Совета по питанию», родительского комитета имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание, для выяснения спорных вопросов;
- на уважение своего решения сотрудниками школы и родителями.

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении льготного питания и возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащих и членах их семей.

4. Повседневную организацию питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания. Для осуществления учёта обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, классным руководителем ведётся табель по учёту питающихся.

Классные руководители имеют право:

- участвовать в заседании комиссии при рассмотрении вопросов льготного питания;

- принимать участие в составлении акта обследования семьи, давая корректную, достоверную информацию о жилищных и других условиях жизни ученика;

- осуществлять льготное питание согласно приказу и вести ежедневный учёт питающихся;

- снимать с льготного питания учащихся на время их отсутствия;

- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с учащимися родителями (законными представителями) о правильном питании.

5. Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений являющихся основанием для назначения льготного питания.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

За организацию льготного питания в общеобразовательном учреждении несёт руководитель общеобразовательного учреждения.

6. В общеобразовательном учреждении должны быть следующие документы регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по льготному питанию:

- порядок предоставления льготного питания учащимся;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию льготного питания лиц с возложением на них функций контроля и регламентирующий её организацию;
- график питания учащихся;
- пакет документов для постановки учащихся на льготное питание;
- табель по учёту питающихся;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации льготного питания.